

- Manter grande amizade com o chefe e não discutir as ordens deste na frente dos colegas.
- Organizar com os senhores professores de Desenho a venda de papel.

c) *SUPLENTE*

- Tem de estudar todos estes deveres e estar pronto para substituir o subchefe ou mesmo o chefe da turma.

d) *CHEFE DE HIGIENE*

- É o primeiro a arrumar. Imediatamente dá uma volta pela sala e *sem falar* põe os números dos colegas (que têm papéis ou sujidades nas carteiras) no quadro preto. Estes números não se apagam sem os alunos apanharem os papéis ou efectuarem as limpezas (lavatório, aparas, etc.). Se os alunos recusarem têm F L (falta de limpeza) que devem comunicar ao senhor professor.
- Designar cada dia um aluno (por escala) para lavar o plástico do chão e o lavatório. Somente o chefe e o subchefe da Turma não se encarragam desta missão.
- A responsabilidade dos papéis e sujidades é «por zonas». Não interessa que não seja o aluno que deitou os papéis ou sujou, o que interessa é que os papéis e sujidades se verificaram no espaço que lhe está reservado.
- O chefe de higiene não apanha papéis, manda apanhá-los.
- Se a turma deixar a sala suja, o primeiro a ser castigado é o chefe de higiene.
- Ensinar os colegas a efectuarem as participações de danos e sujidades que encontrem. Quem faz as participações são os alunos, mas os chefes também assinam.
- Há impresso próprio para fazer essas participações, mas serve qualquer papel para escrever desde que tenham todas as indicações contidas no impresso (dia, hora, sala, número de carteira).
- O chefe de higiene à entrada e saída das aulas, deve verificar se o caixote do lixo contém objectos de louça partidos e comunicar tal facto ao Senhor Director.

Quando, por qualquer motivo, o chefe ou subchefe da turma não satisfaçam aos requisitos (aproveitamento, assiduidade, porte, etc.) que se entendam necessários, proceder-se-á à sua substituição, de acordo entre os professores e mestres da turma.



CARGOS DOS ALUNOS

● **FUNÇÕES ESPECIAIS DOS ALUNOS**

Em todas as turmas haverá os seguintes cargos distribuídos a alunos:

- 1 chefe de turma: comum a todas as disciplinas e eleito nas aulas de desenho.

No 1.º mês do 1.º ano os eleitos ou designados são sujeitos a nova eleição em 1 de Novembro.

- 1 subchefe, idem; 1 suplente, idem.
- 1 bibliotecário designado pelo professor de Língua e História Pátria.
- 1 correio da turma, idem.
- 1 chefe de higiene, designado pelo professor de Desenho, que encarregará todos os alunos (1 por cada vez) de manter a limpeza das aulas especiais.

O chefe de turma seguirá sempre à frente dos seus colegas e o subchefe é sempre o último a entrar nas aulas ou oficinas.

a) *DEVERES DO CHEFE DE TURMA (em poder dos alunos).*

- O 1.º a estar a horas para as aulas e oficinas.
- Representar a turma em todas as circunstâncias.
- Aprender com o chefe do Pessoal Menor a trabalhar com os estoros e cortinas (maçaneta vermelha escurece e a branca aclara).

- Verificar e limpar a ardósia à entrada e saída das aulas.
- Escrever no quadro os números dos alunos que faltam, os que se portam mal (na ausência do Sr. Professor ou Mestre), ter as plantas das salas organizadas, indicar os que não envergam o fato de trabalho.
- Não deixar entrar nas aulas ou oficinas os alunos sem fato de trabalho. Só uma vez podem deixar entrar no 1.º período os alunos sem fato de trabalho.
- Verificar se os alunos têm consigo o cartão da Escola; se no fato de trabalho têm o número, ano e turma marcados.
- Comunicar até à 2.ª aula do mês de Outubro (ao Director) os números dos alunos que não têm ainda o caderno-diário.
- Verificar se os alunos têm todas as peças do equipamento de ginástica marcadas (incluindo o saco).
- Manter os alunos em ordem na entrada e saída das aulas e oficinas.
- Organizar de acordo com o Sr. Professor de Desenho as «idas às instalações sanitárias», mediante relação especial.
- Manter-se-á ao pé dos seus colegas de turma durante as sessões culturais.
- Não se queixar dos seus colegas sem os ter avisado (2 vezes) que comunicará os factos, salvo se for caso grave.
- Manter os colegas amigos uns dos outros; não pedir dinheiro ou objectos emprestados aos colegas da sua turma; não aceitar ofertas dos colegas da sua turma. Isto facilita a autoridade e consideração.
- Na rua ou na Escola zelar para que os seus colegas não se metam com pessoas, se pendurem nos carros, bulhem, etc. Quando andarem de carro eléctrico levantarem-se e darem lugar às senhoras e pessoas idosas.
- Organizar uma folha com todos os números dos colegas da turma e anotar com bolinhas as faltas que cometem.
- Durante a presença dos senhores professores ou mestres cessam as funções, a não ser quando sejam encarregados de alguma missão. Durante as aulas ou oficinas, se algum colega se portar mal devem tratar do caso fora da aula ou oficina e adverti-lo para não repetir a falta de comportamento.

- Verificar na entrada das aulas se as coisas estão no seu lugar ou se faltam (giz, esponja, etc.) e chamar o empregado do corredor.
- A saída das aulas e oficinas faz-se por filas comandadas.
- Quando um colega sair a correr devem obrigá-lo a ser o último a sair.
- O chefe de turma, quando vê que um colega vai ser castigado, levanta o braço e pede licença ao senhor professor ou mestre para perdoar e informa que o seu colega é um aluno exemplar, mas só neste caso e por uma só vez.
- Organizar devidamente a arrumação dos sacos, bancos do vestiário e balneários de ginástica.
- Dar o exemplo perante as comissões de Turma, Canteiros, Pró-bolas, Pró-limpeza, Pró-corredores, etc., e os seus colegas; não usar de violências.
- Quando tiverem qualquer dificuldade para resolver (má conduta de colegas, injustiças, etc.), falar com o Sr. Director fora dos Conselhos de Chefes de Turma.
- Ser rigoroso em mandar apanhar os papéis deitados no chão pelos seus colegas de turma ou alunos doutras turmas. Se algum recusar, participar.
- Quando verificarem a presença de pessoas estranhas à Escola, devem-nas observar discretamente e avisar os empregados se observarem alguma coisa de anormal.
- Quando algum aluno provocar dano nos móveis ou no edificio, devem comunicar o facto.
- Quando os colegas saem, deitar uma olhadela pela sala para verificar se deixaram alguma coisa que devem entregar aos colegas ou nos achados, conforme o caso.

b) DEVERES DO CHEFE DA TURMA

- Colaborar com o chefe de turma nos deveres acima expostos.
- É o último a entrar e somente devem entrar depois do subchefe os alunos que o não fizeram mais de 2 vezes.
- Organizar uma lista onde anota as faltas de atraso dos colegas. Quando um aluno tiver cinco riscos por FA, tem de participar.
- Ter o relógio sempre certo; ouvir com atenção os toques da Escola e avisar o chefe se este não der pelos sinais.