

O editor envia o artigo para avaliação, adicionando o nome do avaliador e outras informações como formulários de revisão. O avaliador vai receber um email com o link a seguir.

*Caso não consiga visualizar os 3 botoes “Enviar para Avaliação”, “Aceitar Submissão” e “Rejeitar Submissão”, onde indica Participantes clique no botao incluir e selecione o seu utilizador.

Tarefas **27**

Submissões

Edições

Configurações

Utilizadores & Funções

Ferramentas

Administração

Fila

Submissões Activas

Arquivos

Submissões Não Designadas

| ID | Autor; Título |
|----|---------------|
|----|---------------|

Nenhuns Itens

Minhas Submissões Designadas

| ID | Autor; Título |
|----|---------------|
|----|---------------|

▶ 5602

admin: DOC

signadas

 **Pesquisar**

Etapa

[Submissão](#)

[Submissão](#)

[Avaliação](#)

3 de 3 itens

 Pesquisar

Enviar Arquivo

new.txt

Texto do artigo

Adicionar comentários

De

Última
resposta

Respostas

Fechado

Nenhuns Itens

Enviar para Avaliação

Aceitar Submissão

Rejeitar Submissão

Participantes

Incluir

Gerente da revista

▶ admin admin



Selecione os arquivos abaixo a serem enviados a etapa de avaliação.

Arquivos da Submissão

Pesquisar

Enviar Arquivo



17817-1

admin, Gerente da revista, new.txt

Texto do artigo

Enviar para Avaliação

Cancelar

Arquivos da avaliação

Q Pesquisar

Enviar/Selecionar Arquivos

▶  17910-1 file.pdf

Texto do artigo

Revisores

[Adicionar Avaliador](#)

Nenhuns Itens

Avaliações

Q Pesquisar

Enviar Arquivo

Sem arquivos

Requerer Ava

Reenviar para

Aceitar Submi

Rejeitar Subm

Participant

Gerente da

▶ admin adr



Localizar um Avaliador

Buscar por nome do avaliador



Opções adicionais de pesquisa (clique para exibir)

Pesquisar

| Nome | Concluído | Médias de Dias | Última | Ativo | Área de Interesse para Revisão |
|--|-----------|----------------|--------|-------|--------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Paulo D | 3 | 0 | Nov 24 | 0 | |

1 de 1 itens

Selecionar avaliador

[Criar Novo Avaliador](#)

[Designar Usuário Existente](#)

2016-12-02

Prazo de resposta

2016-12-02

Data limite para avaliação



Arquivos a serem avaliados

Tipo de avaliação

- Duplo-cega
- Cega
- Abrir

Formulário de revisão

formulário de revisão II



Selecionar Formulário de Avaliação

formulario de revisão 1

formulário de revisão II

Adicionar Avaliador

Cancelar

Datas Importantes

2016-12-02

Prazo de resposta

2016-12-02

Data limite para avaliação



Arquivos a serem avaliados

Tipo de avaliação

- Duplo-cega
- Cega
- Abrir

Formulário de revisão

formulário de revisão II

Adicionar Avaliador

Cancelar